

แผนการบริหารการสอนประจำบทที่ 3

เนื้อหาประจำบทที่ 3

เนื้อหาประจำบทที่ 3 เรื่องพื้นฐานการสร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม Adobe Dreamweaver CC มีทั้งหมด 18 หัวข้อ ดังนี้

1. การเตรียมไฟล์เตอร์สำหรับเก็บไฟล์เอกสารเว็บไซต์การสร้างไซต์ใหม่
2. การแก้ไขไซต์
3. การสร้างไฟล์เตอร์ใหม่
4. การจัดการไฟล์เตอร์
5. การสร้างเว็บเพจใหม่
6. การบันทึกไฟล์เอกสารเว็บ
7. การจัดการไฟล์เอกสารเว็บ
8. การเปิดไฟล์เอกสารเว็บ
9. การปิดไฟล์เอกสารเว็บ
10. การจัดเรียงหน้าต่างเว็บเพจใหม่
11. การกำหนดค่าเริ่มต้น
12. การกำหนดค่า Appearance (CSS)
13. การกำหนดค่า Appearance (HTML)
14. การกำหนดค่า Links (CSS)
15. การกำหนดค่า Heading (CSS)
16. การกำหนดค่า Title/Encoding
17. สรุป
18. แบบฝึกหัดบทที่ 3

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

เมื่อศึกษาบทที่ 3 แล้ว นักเรียนสามารถ

1. สามารถเตรียมไฟล์เตอร์สำหรับเก็บไฟล์เอกสารเว็บไซต์การสร้างไซต์ใหม่ได้
2. อธิบายวิธีการแก้ไขไซต์ได้
3. สามารถสร้างไฟล์เตอร์ใหม่ได้
4. อธิบายวิธีการจัดการไฟล์เตอร์ได้

5. บอกวิธีการสร้างเว็บเพจใหม่ได้
6. บอกวิธีการบันทึกไฟล์เอกสารเว็บได้
7. สามารถจัดการไฟล์เอกสารเว็บได้
8. อธิบายวิธีการเปิดไฟล์เอกสารเว็บได้
9. อธิบายวิธีการปิดไฟล์เอกสารเว็บได้
10. อธิบายวิธีการจัดเรียงหน้าต่างเว็บเพจใหม่ได้
11. บอกวิธีการกำหนดค่าเริ่มต้นได้
12. อธิบายวิธีการกำหนดค่า Appearance (CSS) ได้
13. อธิบายวิธีการกำหนดค่า Appearance (HTML) ได้
14. อธิบายวิธีการกำหนดค่า Links (CSS) ได้
15. อธิบายวิธีการกำหนดค่า Heading (CSS) ได้
16. อธิบายวิธีการกำหนดค่า Title/Encoding ได้

กิจกรรมการเรียนรู้การสอนประจำบท

1. ผู้สอนอธิบายทฤษฎี และซักถามผู้เรียน พร้อมอธิบายไฟล์เอกสารพาวเวอร์พอยท์ ประกอบการบรรยายโดยใช้คอมพิวเตอร์ และโปรเจคเตอร์
2. ผู้สอนเปิดโปรแกรม Adobe Dreamweaver CC แล้วอธิบายการทำงานของโปรแกรม
3. ให้ผู้เรียนศึกษาเอกสารประกอบการสอน
4. ให้ผู้เรียนตั้งคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่สงสัย
5. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท

สื่อการเรียนการสอน

1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชา การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต
2. หนังสืออ่านประกอบศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม
3. คอมพิวเตอร์
4. โปรแกรม Adobe Dreamweaver CC
5. เครื่องฉายโปรเจคเตอร์
6. ไฟล์เอกสารพาวเวอร์พอยท์
7. แบบฝึกหัดท้ายบท

การวัด และประเมินผล

1. สังเกตจากการซักถามผู้เรียน
2. สังเกตจากการร่วมกิจกรรมของผู้เรียน
3. สังเกตจากการอภิปรายกลุ่มย่อย และสรุปผลการอภิปราย
4. ประเมินจากแบบฝึกหัดท้ายบท
5. ประเมินจากการสอบระหว่างภาค และปลายภาค



บทที่ 3

พื้นฐานการสร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม Adobe Dreamweaver CC

ก่อนการเริ่มต้นสร้างเว็บไซต์ เพื่อการใช้งานโปรแกรมที่ถูกต้อง และการเรียกใช้สื่อมัลติมีเดียอื่น ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง ผู้พัฒนาจะต้องศึกษาขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมในการออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์ก่อนการเริ่มต้นใช้งาน เพราะบางครั้งการเรียกใช้ไฟล์มัลติมีเดียที่ระบุตำแหน่งผิดพลาด อาจทำให้เวลาที่อัปโหลดไฟล์เอกสารเว็บขึ้นไปบนเครื่องแม่ข่าย ไฟล์ภาพหรือสื่อมัลติมีเดียอาจแสดงผลผิดพลาด เป็นต้น หากไฟล์เอกสารไม่ได้กำหนดรูปแบบรหัสอักขระ การแสดงผลหน้าเว็บอาจเป็นภาษาที่ไม่รองรับการแสดงผลภาษาไทย ทำให้ผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชมเว็บไซต์อ่านเนื้อหาไม่ได้ เป็นต้น

ก่อนการพัฒนาเว็บไซต์ ผู้พัฒนาจะต้องเลือกตำแหน่งที่ไว้สำหรับจัดเก็บไฟล์เอกสารเว็บ ซึ่งอาจจะสร้างเป็นโฟลเดอร์หลักสำหรับจัดเก็บไฟล์ทั้งหมด โดยจะต้องมีการแบ่งแยกชนิดของไฟล์ ออกเป็นหมวดหมู่ตามโฟลเดอร์ต่าง ๆ เพื่อความเป็นระเบียบของรหัสคำสั่ง และง่ายต่อการเรียกใช้งาน

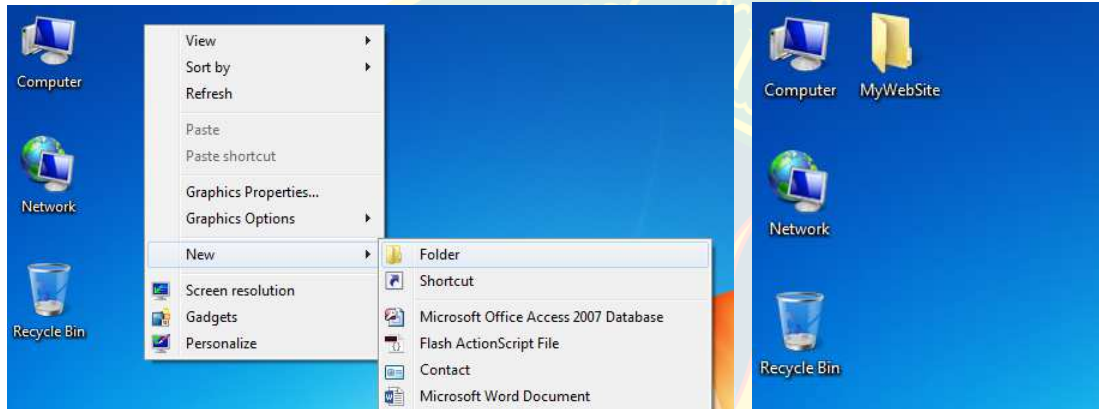
การเตรียมโฟลเดอร์สำหรับเก็บไฟล์เอกสารเว็บไซต์

การเตรียมโฟลเดอร์สำหรับจัดเก็บไฟล์เอกสารเว็บไซต่นั้น ขึ้นอยู่กับประเภทของเว็บไซต์ที่ผู้พัฒนาต้องการ หากพัฒนาเป็นเว็บไซต์โดยใช้ภาษาเอชทีเอ็มแอล และภาษาซีเอสเอส จะได้เว็บไซต์ที่เป็นแบบสแตติก ซึ่งไม่มีการเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูล และไม่มีภาษาสคริปต์ ผู้พัฒนาสามารถจัดวางโฟลเดอร์ไว้ในตำแหน่งใดก็ได้ตามความสะดวกของผู้ใช้งาน เนื่องจากเว็บไซต์สามารถรันทดสอบคำสั่งได้แม้เป็นเครื่องผู้ร้องขอบริการ (client)

แต่หากพัฒนาเว็บไซต์ที่เป็นแบบไดนามิก ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเองได้ จำเป็นต้องมีการเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูล และจะต้องมีภาษาสคริปต์เพื่อการประมวลผลข้อมูล ซึ่งผู้พัฒนาจะต้องมีการจำลองเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องผู้ให้บริการ (server) เพื่อแปลผลรหัสคำสั่ง โดยใช้ตัวแปลภาษา และจะต้องจัดวางตำแหน่งไว้ในส่วนของโฟลเดอร์หลักของเครื่องผู้ให้บริการ เพื่อให้สามารถประมวลผลตามผู้พัฒนาต้องการได้

ในที่นี้ผู้เขียนได้เขียนขั้นตอนการพัฒนาเว็บไซต์ที่เป็นแบบสแตติก ทำให้สามารถวางโฟลเดอร์ไว้ในตำแหน่งที่ผู้พัฒนาต้องการได้ เช่น หน้าจอคอมพิวเตอร์ หรือ ไดรฟ์อื่น ๆ ตามความสะดวกของผู้พัฒนาเอง

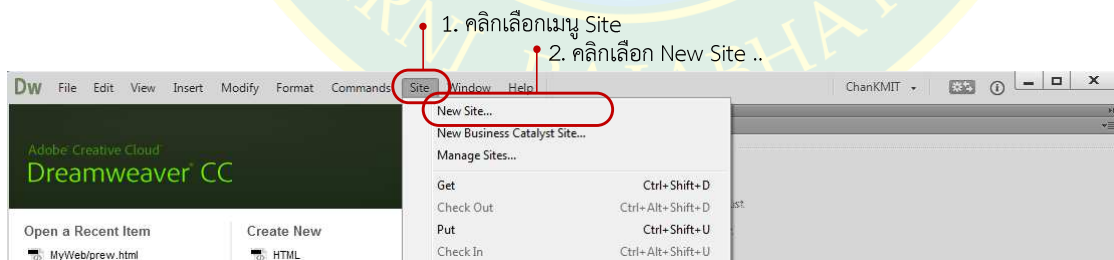
เริ่มต้นสร้างโฟลเดอร์หลักไว้ที่หน้าจอ (desktop) ของคอมพิวเตอร์ (สร้างโฟลเดอร์หลักไว้ตำแหน่งอื่นก็ได้ ตามความสะดวกของผู้พัฒนา) แล้วตั้งชื่อโฟลเดอร์หลักเพื่อจัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ทั้งหมด ในที่นี้ใช้ชื่อโฟลเดอร์หลักว่า “MyWebSite” เพื่อจัดเก็บไฟล์มัลติมีเดีย และไฟล์เอกสารเว็บ ดังภาพที่ 3.1




ภาพที่ 3.1 สร้างโฟลเดอร์หลัก

การสร้างไซต์ใหม่

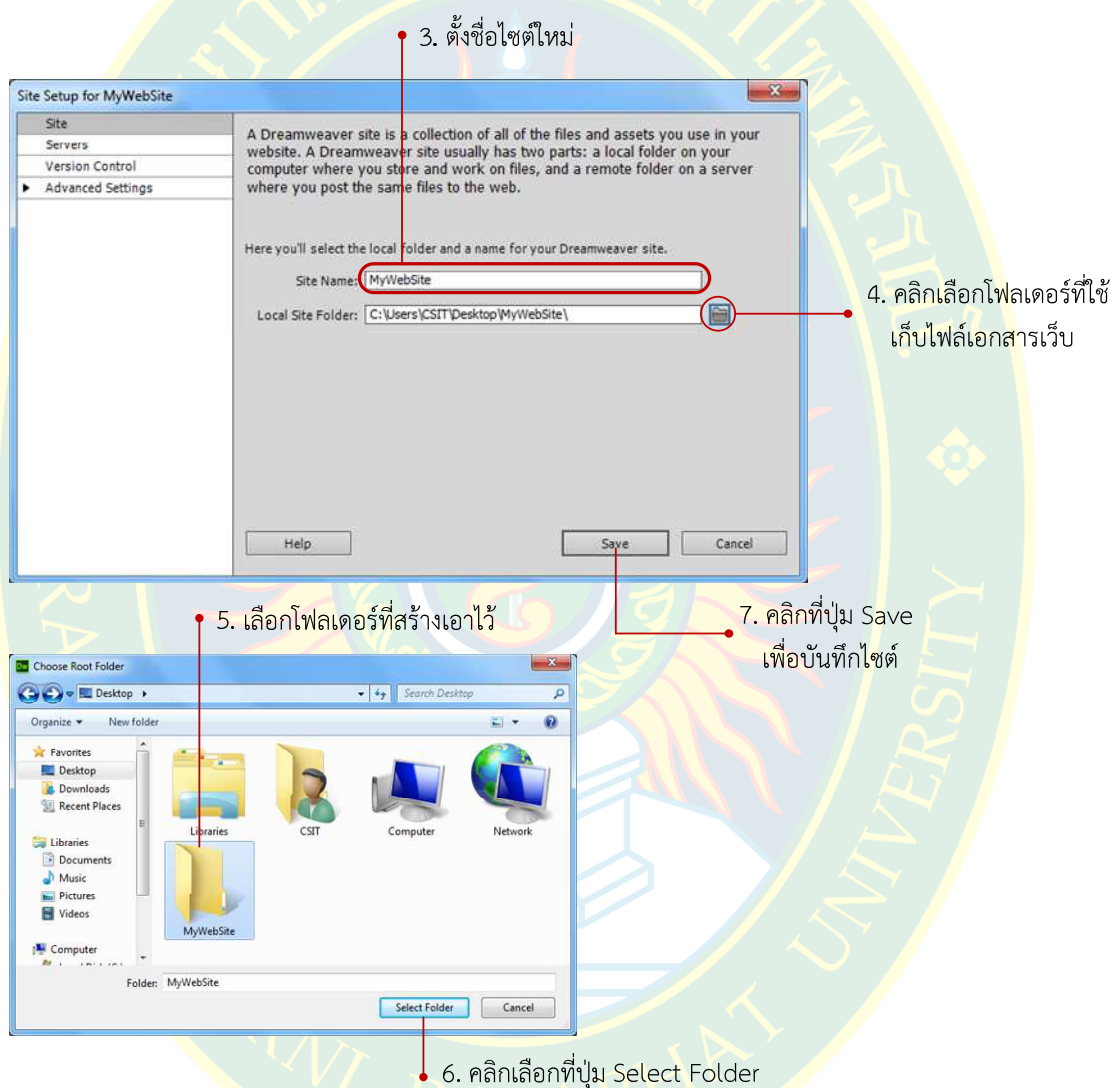
ก่อนการใช้งานโปรแกรม Adobe Dreamweaver CC ในการพัฒนาเว็บไซต์ ผู้พัฒนาจะต้องสร้างเว็บไซต์ หรือที่เรียกว่า การสร้างไซต์ (site) เพื่อเป็นการระบุตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสารเว็บทั้งหมดของเว็บไซต์ ซึ่งจะทำให้โปรแกรมรู้จักตำแหน่งที่จัดเก็บสื่อมัลติมีเดียต่าง ๆ เช่น รูปภาพ กราฟิก วิดีโอ เสียง เป็นต้น ในกรณีที่ผู้พัฒนาเรียกรูปภาพจากที่อยู่ภายนอก โปรแกรมจะทำการคัดลอกไฟล์ภาพมาไว้ในไซต์ที่ผู้พัฒนาได้กำหนดเอาไว้ ซึ่งจะทำให้เวลาอัปเดตไฟล์ขึ้นไปยังเครื่องแม่ข่าย ไฟล์ภาพจะสามารถแสดงผลได้อย่างไม่มีปัญหา ผู้พัฒนาสามารถสร้างไซต์ได้หลายไซต์ในโปรแกรม ซึ่งมีขั้นตอนการสร้างไซต์ใหม่ โดยการเลือกที่ Site >> New Site .. ดังภาพที่ 3.2



ภาพที่ 3.2 การสร้างไซต์ใหม่

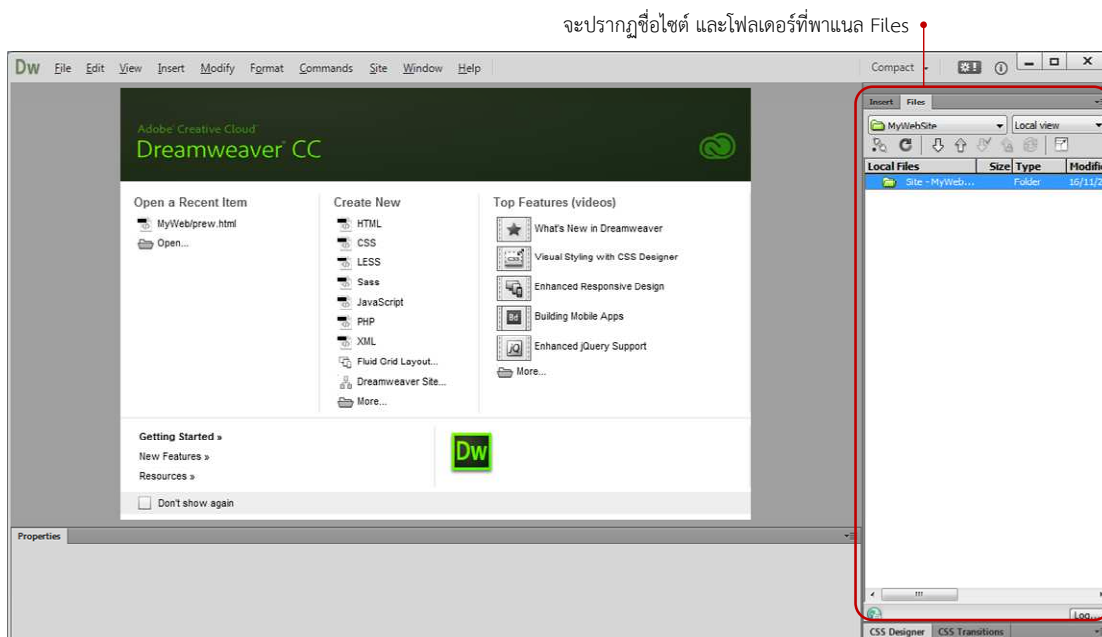
จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง Site Setup ขึ้นมา ให้ผู้พัฒนาตั้งชื่อไซต์ที่ต้องการ ซึ่งชื่อจะต้องสื่อความหมายสำหรับเว็บไซต์ที่กำลังพัฒนา เพื่อความสะดวกในการเรียกใช้งาน จากนั้นคลิกเลือกที่รูปโฟลเดอร์  เพื่อเลือกโฟลเดอร์หลักที่จัดเก็บเว็บไซต์ที่ผู้พัฒนาสร้างขึ้นในขั้นตอนแรก หรือหากยังไม่มีสามารถสร้างโฟลเดอร์ใหม่ได้ที่หน้าต่าง Choose Root Folder ดังภาพที่ 3.3

เมื่อเลือกโฟลเดอร์หลักแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Select Folder เพื่อเลือกโฟลเดอร์ที่เก็บไซต์ที่ต้องการพัฒนา จากนั้นตรวจสอบค่าให้เรียบร้อย และคลิกที่ปุ่ม Save เพื่อบันทึกไซต์ใหม่ที่เกิดขึ้น



ภาพที่ 3.3 ขั้นตอนการสร้างไซต์ใหม่

หลังจากกำหนดไซต์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏชื่อไซต์ และโฟลเดอร์อยู่บริเวณพาแนล Files ซึ่งส่วนนี้จะเป็นบริเวณที่แสดงผลชื่อไฟล์ทั้งหมดที่อยู่ในไซต์รวมไปถึงโฟลเดอร์ และสื่ออัลติเมตมีเดียอื่น ๆ ดังภาพที่ 3.4

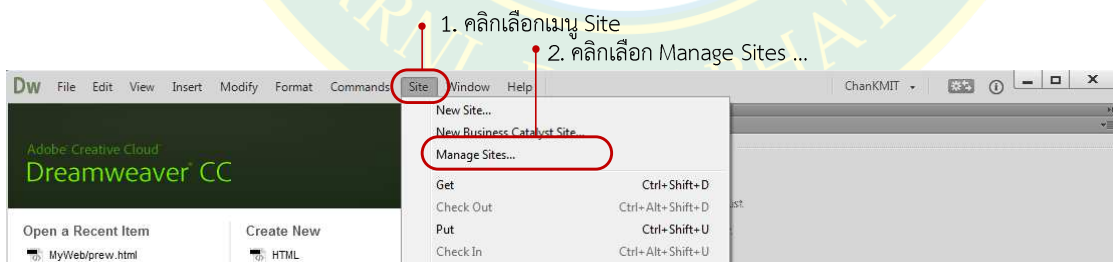


ภาพที่ 3.4 หน้าต่างพาแนล Files

การแก้ไขไซต์

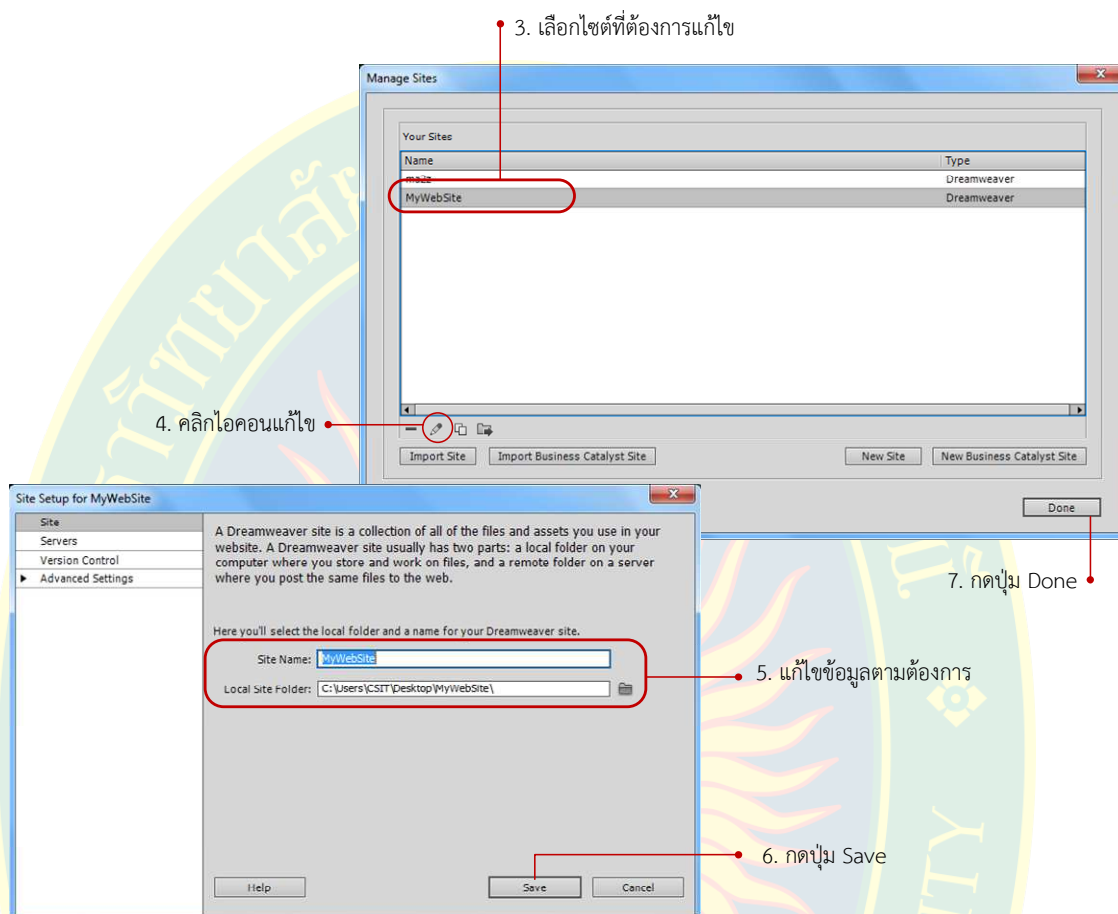
ในกรณีที่มีการกำหนดค่าให้กับไซต์ที่มีความผิดพลาด เช่น การเลือกชื่อโฟลเดอร์ผิด หรือ ตั้งชื่อไซต์ผิด ผู้พัฒนาสามารถทำการแก้ไข หรือ ปรับแต่งไซต์เพิ่มเติมได้ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้ (เกียรติพงษ์ บุญจิตร, 2556)

การแก้ไขไซต์ทำได้โดยเลือกเมนู Site >> Manage Sites.. จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง Manage Sites ขึ้นมา ผู้พัฒนาเลือกไซต์ที่ต้องการแก้ไข จากนั้นให้คลิกที่ปุ่มแก้ไขดังภาพที่ 3.5



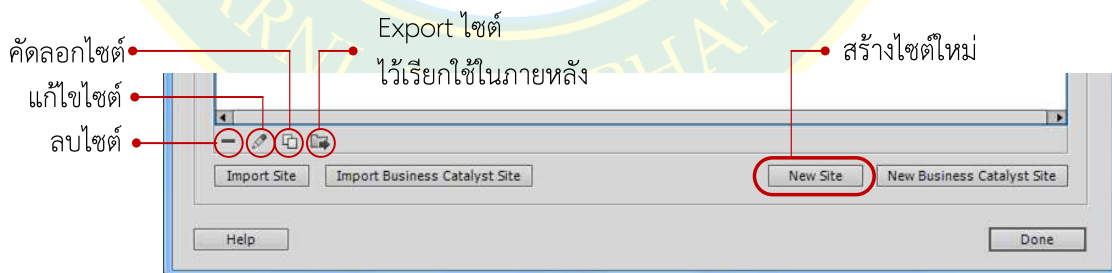
ภาพที่ 3.5 เลือก Manage Sites

ที่หน้าต่าง Site Setup จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล ซึ่งมีขั้นตอนเหมือนกันกับตอนสร้างไซต์ ให้ผู้พัฒนาแก้ไขข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความต้องการเรียบร้อย ให้กดปุ่ม Save และกดปุ่ม Done เพื่อออกจากหน้าจอ Manage Site ดังภาพที่ 3.6 (helpx.adobe.com, 2557)



ภาพที่ 3.6 การแก้ไขไซต์

ที่หน้าต่าง Manage Sites ผู้พัฒนาสามารถสร้างไซต์ใหม่ ลบไซต์ที่ไม่ต้องการ หรือ แก้ไขไซต์ โดยใช้เครื่องมือสำหรับการบริหารจัดการเว็บไซต์ ดังภาพที่ 3.7 (helpx.adobe.com, 2557)

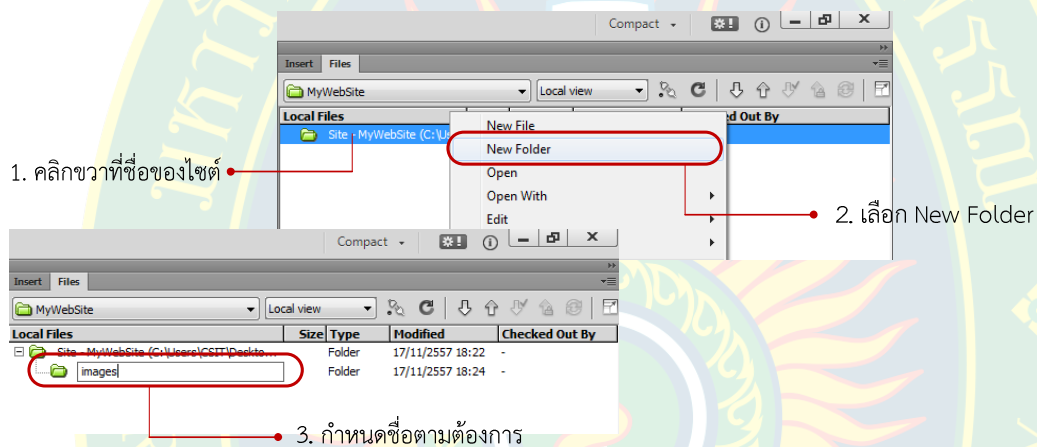


ภาพที่ 3.7 การบริหารจัดการไซต์

การสร้างโฟลเดอร์ใหม่

ในการพัฒนาเว็บไซต์ผู้พัฒนาจะต้องสร้างโฟลเดอร์เพื่อช่วยแยกไฟล์เอกสารแต่ละประเภทออกจากกัน อย่างเป็นหมวดหมู่ เพื่อความเป็นระเบียบในการบริหารจัดการไฟล์เอกสารเว็บไซต์ ซึ่งผู้พัฒนาสามารถสร้างโฟลเดอร์ขึ้นมาเพื่อจัดเก็บไฟล์เอกสารในแต่ละชนิด เช่น โฟลเดอร์ css เก็บไฟล์เอกสารซีเอสเอสทั้งหมด โฟลเดอร์ images เก็บไฟล์รูปภาพกราฟิกที่นำมาใช้ในเว็บไซต์ทั้งหมด หรือ โฟลเดอร์ js ไว้สำหรับเก็บไฟล์จาวาสคริปต์ที่นำมาประกอบการพัฒนาเว็บไซต์ เป็นต้น

การสร้างโฟลเดอร์ใหม่ ทำได้หลายวิธี เช่น การเลือกบริหารจัดการโฟลเดอร์ที่พาแนล Files โดยการคลิกขวาที่ชื่อไซต์ที่ผู้พัฒนาตั้งขึ้น จากนั้นเลือกที่เมนู New Folder เพื่อสร้างโฟลเดอร์ใหม่ ดังภาพที่ 3.8



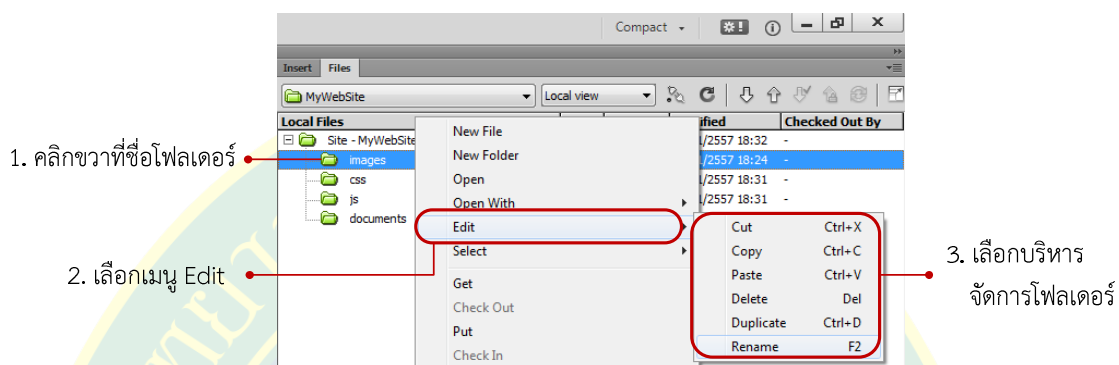
ภาพที่ 3.8 การสร้างโฟลเดอร์ใหม่

หลังจากกำหนดชื่อเรียบร้อยแล้ว ผู้พัฒนากดปุ่ม Enter เพื่อยืนยันการตั้งชื่อโฟลเดอร์สำหรับจัดเก็บไฟล์เอกสารที่นำมาใช้สำหรับเว็บไซต์ ซึ่งผู้พัฒนาสามารถสร้างโฟลเดอร์ได้หลายโฟลเดอร์ตามแต่ที่ผู้พัฒนาต้องการ

การจัดการโฟลเดอร์

ในกรณีที่สร้างโฟลเดอร์เรียบร้อยแล้ว ผู้พัฒนาเว็บไซต์สามารถบริหารจัดการโฟลเดอร์ได้ โดยการคลิกขวาที่ชื่อโฟลเดอร์ที่ต้องการ จากนั้นเลือกเมนู Edit เพื่อการจัดการ เช่น เลือกเมนู Copy เพื่อคัดลอกโฟลเดอร์ เลือกเมนู Cut เพื่อคัดลอกแบบลบต้นฉบับ เลือกเมนู Past เพื่อวางโฟลเดอร์ที่คัดลอกมา เลือกเมนู Delete เพื่อลบโฟลเดอร์ หรือ เลือกเมนู Rename เพื่อเปลี่ยนชื่อโฟลเดอร์

ผู้พัฒนาสามารถจัดการไฟล์เตอร์ได้โดยใช้คีย์ลัด เช่น กดปุ่ม Delete เมื่อต้องการลบไฟล์เตอร์ หรือกดปุ่ม F2 เมื่อต้องการเปลี่ยนชื่อไฟล์เตอร์ เป็นต้น ดังภาพที่ 3.9

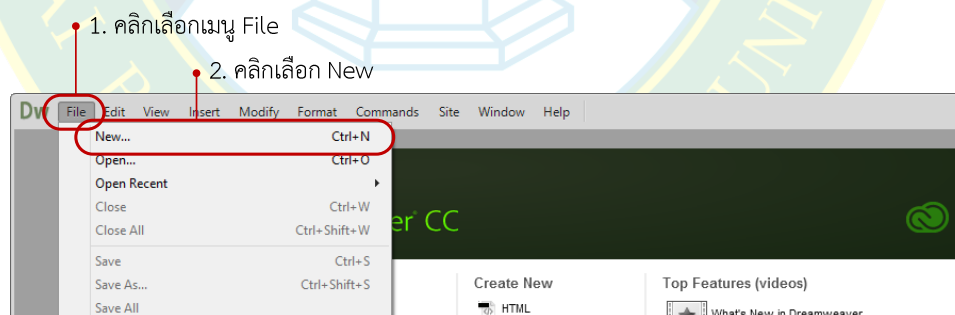


ภาพที่ 3.9 การจัดการไฟล์เตอร์

การสร้างเว็บเพจใหม่

การสร้างไฟล์เอกสารเว็บเพจใหม่ทำได้หลายวิธี แล้วแต่ความสะดวกของผู้พัฒนาเอง ทั้งนี้การสร้างไฟล์เอกสารใหม่ในโปรแกรม Adobe Dreamweaver CC สามารถสร้างไฟล์ได้หลายประเภทขึ้นอยู่กับการใช้งานของผู้พัฒนาเอง

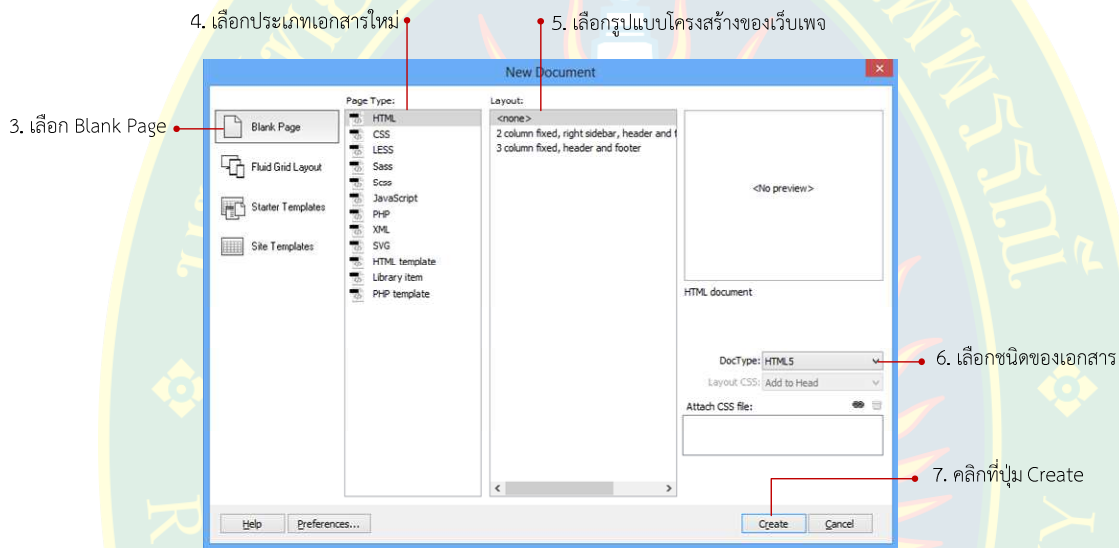
การสร้างไฟล์เว็บเพจใหม่เป็นไฟล์เอกสารเอชทีเอ็มแอล เพื่อจัดการเนื้อหา และนำเสนอบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผู้พัฒนาสามารถสร้างไฟล์ใหม่ได้โดยการคลิกที่เมนู Files >> New ดังภาพที่ 3.10 หรืออาจใช้คีย์ลัดโดยการกดปุ่ม Ctrl + N



ภาพที่ 3.10 สร้างไฟล์เอกสารใหม่

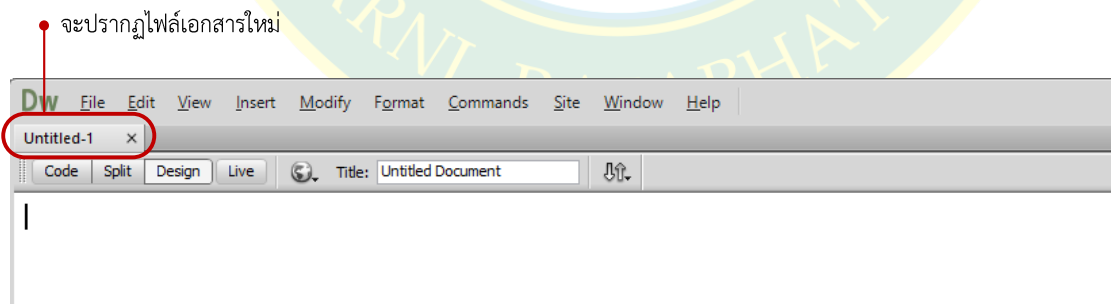
จากภาพที่ 3.11 ที่หน้าต่าง New Document ให้ผู้พัฒนาคลิกเลือกที่เมนู Blank Page เพื่อสร้างหน้าเพจเปล่า จากนั้นเลือกประเภทของไฟล์เอกสารที่จะสร้าง เช่น เลือก HTML เพื่อสร้างไฟล์เอกสารเว็บเพจ เป็นต้น ที่แถบ Layout เลือก none เพื่อสร้างไฟล์เอกสารเว็บเพจใหม่ แบบเป็นเพจเปล่าไม่ต้องมีการจัดรูปแบบโครงสร้างของเว็บเพจ

จากนั้นเลือกชนิดของเอกสารเว็บเพจที่สร้าง โดยทั่วไปค่าปกติของโปรแกรมจะเลือกไฟล์เอกสารเป็นแบบ HTML5 ซึ่งเป็นเวอร์ชันล่าสุดของเอกสารเอชทีเอ็มแอล หลังจากกำหนดรูปแบบเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม Create เพื่อสร้างไฟล์เอกสารใหม่



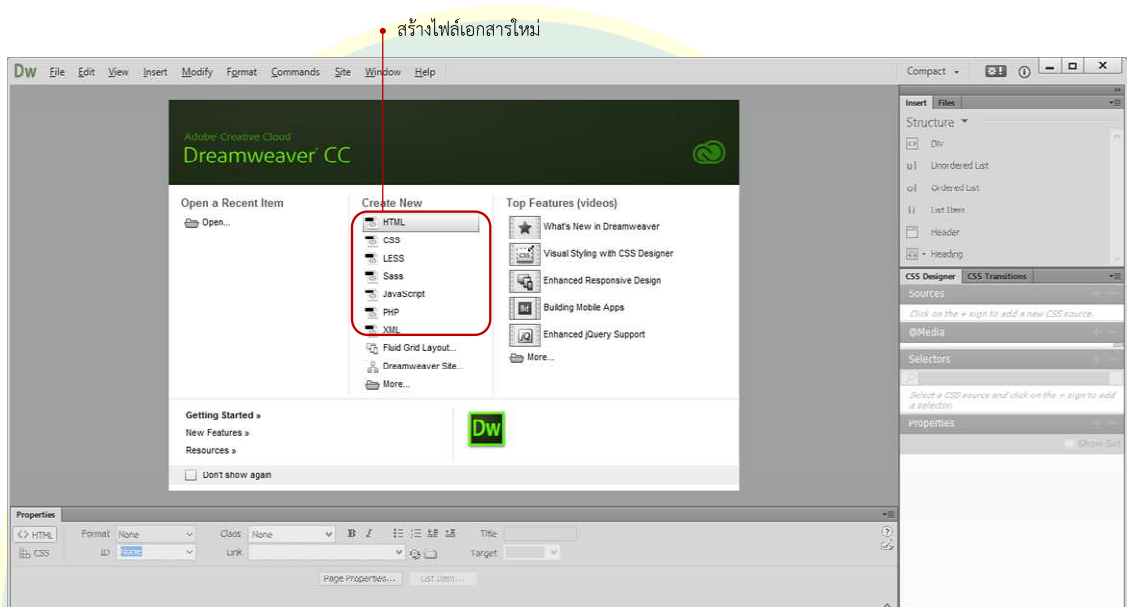
ภาพที่ 3.11 กำหนดรูปแบบเอกสารใหม่

ที่หน้าจอโปรแกรมจะปรากฏไฟล์เอกสารใหม่ ชื่อ Untitled-1 ซึ่งเป็นไฟล์ที่ยังไม่ได้กำหนดชื่อเอกสาร ผู้พัฒนาสามารถแทรกเนื้อหา หรือ ข้อมูลเพิ่มเติมลงไปบนหน้าเว็บเพจได้หลังจากสร้างไฟล์เอกสารใหม่ ดังภาพที่ 3.12



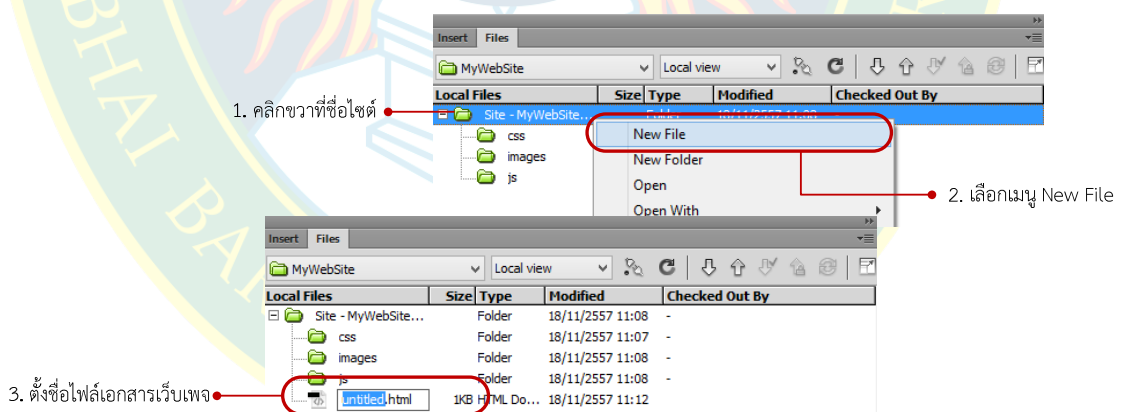
ภาพที่ 3.12 ไฟล์เอกสารใหม่

หากอยู่ที่หน้าจอ Welcome Screen ผู้พัฒนาสามารถสร้างไฟล์เอกสารใหม่ได้โดยการคลิกเลือกที่ชนิดของไฟล์เอกสารที่ต้องการสร้างไฟล์เอกสารใหม่ได้ทันที เช่น คลิกเลือกที่เมนู HTML เพื่อสร้างไฟล์เอกสารเว็บเพจใหม่ ในรูปแบบไฟล์เอชทีเอ็มแอล ดังภาพที่ 3.13



ภาพที่ 3.13 การสร้างไฟล์เอกสารใหม่จากหน้าจอต้อนรับ

ผู้พัฒนาสามารถสร้างไฟล์เอกสารเว็บเพจใหม่ได้จากพาเนล File โดยการคลิกขวาที่ชื่อของไซต์ จากนั้นเลือกที่เมนู New File เพื่อสร้างไฟล์เอกสารใหม่ ดังภาพที่ 3.14

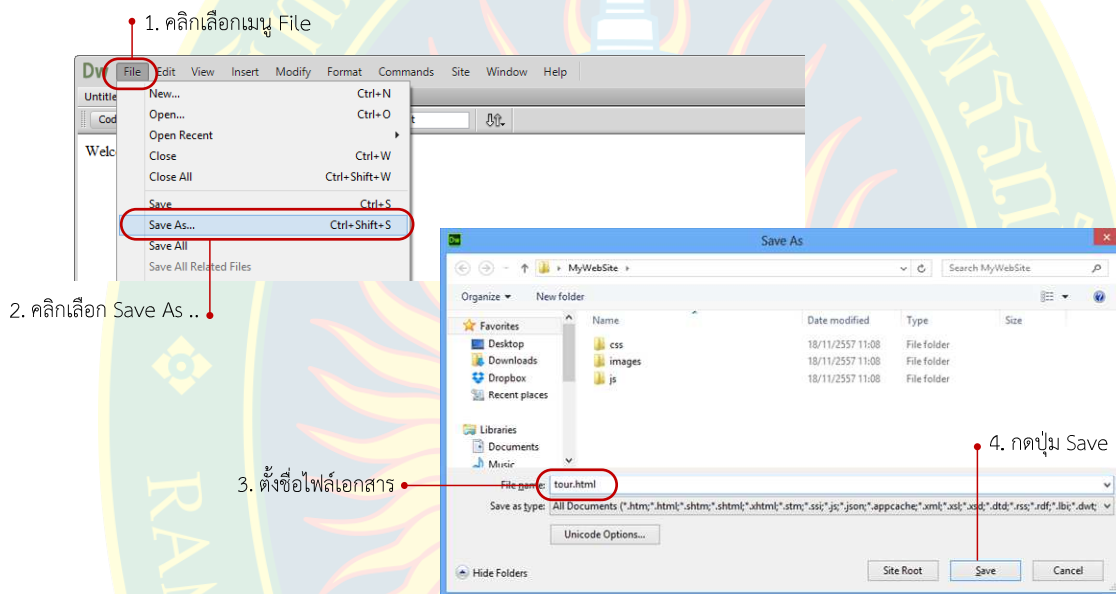


ภาพที่ 3.14 การสร้างไฟล์เอกสารเว็บใหม่จากพาเนล File

การบันทึกไฟล์เอกสารเว็บ

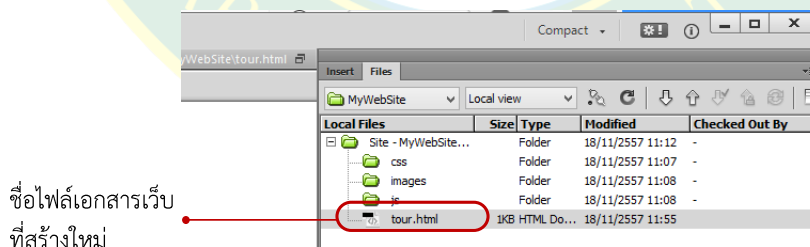
หลังจากสร้างไฟล์เอกสารเว็บเพจใหม่ขึ้นมาแล้ว ผู้พัฒนาจะต้องทำการบันทึกไฟล์เอกสาร โดยการคลิกที่เมนู File >> Save As เพื่อบันทึกไฟล์ใหม่ หรือเลือกเมนู Save เมื่อกำลังเปิดแก้ไขไฟล์เอกสารนั้นอยู่

ที่หน้าต่าง Save As ให้ผู้พัฒนาตั้งชื่อไฟล์เอกสารตามที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม Save เพื่อบันทึกไฟล์เอกสารเว็บ ดังภาพที่ 3.15 ซึ่งผู้พัฒนาสามารถใช้คีย์ลัดโดยการกดปุ่ม Ctrl+Shif+S เพื่อบันทึกเป็น หรือ กดปุ่ม Ctl+S เพื่อบันทึกแทนที่ไฟล์เดิม



ภาพที่ 3.15 การบันทึกไฟล์เอกสารเว็บ

หลังจากตั้งชื่อไฟล์เอกสารแล้วกดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ที่พาเนล Files จะปรากฏชื่อไฟล์เอกสารเว็บเพจขึ้นมา ดังภาพที่ 3.16

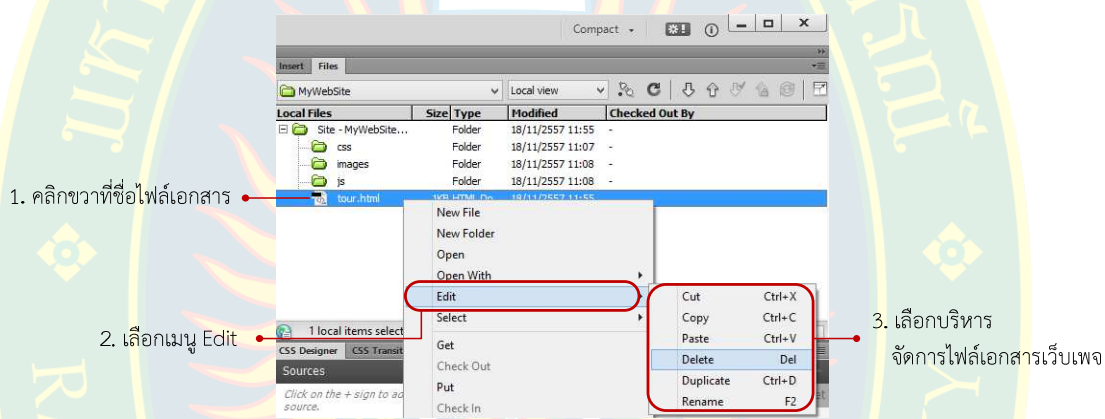


ภาพที่ 3.16 ไฟล์เอกสารใหม่

การจัดการไฟล์เอกสารเว็บ

การจัดการไฟล์เอกสารเว็บจะมีรูปแบบเหมือนกันกับการจัดการโฟลเดอร์ หลังจากที่เราสร้างไฟล์เอกสารเว็บเพจเรียบร้อยแล้ว ผู้พัฒนาเว็บไซต์สามารถบริหารจัดการโดยการคลิกขวาที่ชื่อของไฟล์เอกสารเว็บเพจที่ต้องการ จากนั้นเลือกเมนู Edit แล้วจัดการไฟล์ตามที่ต้องการ เช่น เลือกเมนู Copy เพื่อคัดลอกไฟล์เอกสารเว็บเพจ เลือกเมนู Cut เพื่อคัดลอกแบบลบต้นฉบับ เลือกเมนู Paste เพื่อวางไฟล์เอกสารเว็บเพจที่คัดลอกมา เลือกเมนู Delete เพื่อลบไฟล์ทิ้ง หรือ เลือกเมนู Rename เพื่อเปลี่ยนชื่อไฟล์เอกสาร เป็นต้น

ผู้พัฒนาสามารถจัดการไฟล์เอกสารเว็บได้โดยใช้คีย์ลัด เช่น กดปุ่ม Delete เมื่อต้องการลบไฟล์ทิ้ง หรือ กดปุ่ม F2 เมื่อต้องการเปลี่ยนชื่อไฟล์เอกสารตามต้องการ เป็นต้น ดังภาพที่ 3.17



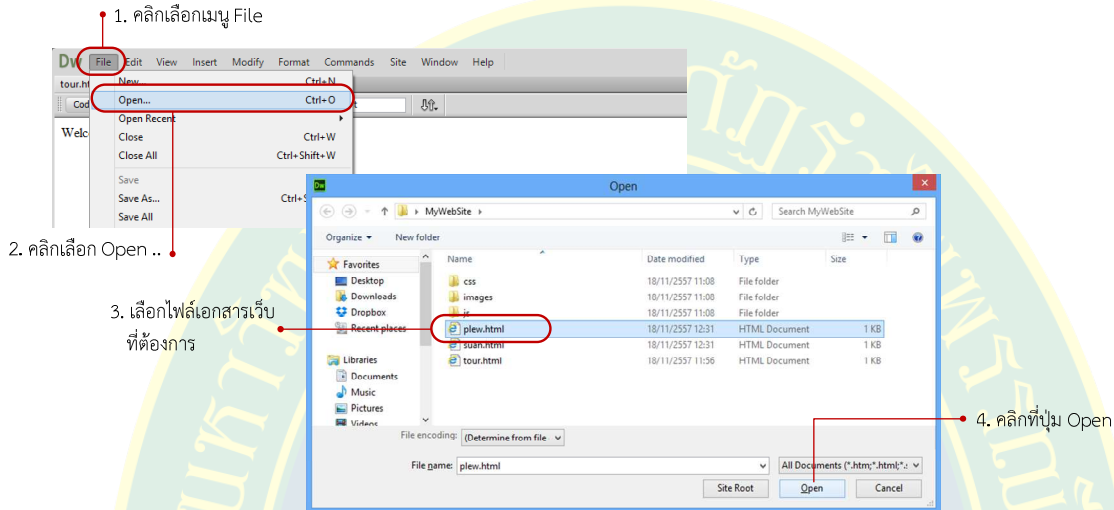
ภาพที่ 3.17 การจัดการไฟล์เอกสารเว็บ

การเปิดไฟล์เอกสารเว็บ

การเปิดไฟล์เอกสารที่ทำการบันทึกไว้เรียบร้อยแล้วนั้น ผู้พัฒนาสามารถเรียกเปิดใช้งานไฟล์เอกสารเว็บเพจขึ้นมาเพื่อแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามความต้องการ วิธีการเปิดไฟล์เอกสารเว็บทำได้หลายวิธี เช่น

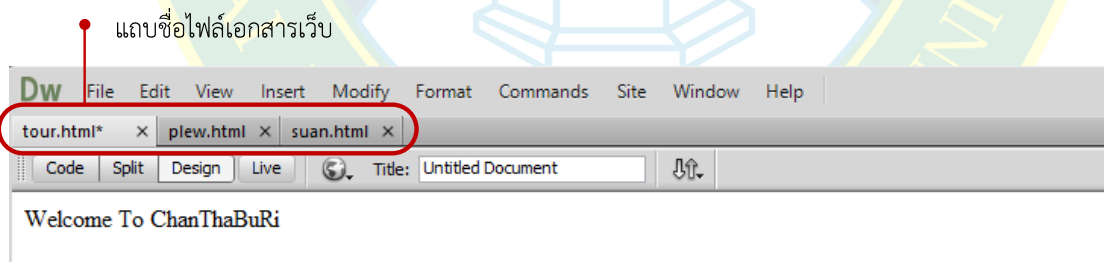
หากอยู่ที่พาแนล Files ผู้พัฒนาสามารถเลือกดับเบิลคลิกที่ชื่อของไฟล์เอกสารที่ต้องการแก้ไข โดยโปรแกรมสามารถเปิดแก้ไขได้หลายไฟล์เอกสาร หรือ ที่เมนู Open Recent เป็นการเลือกเปิดไฟล์เอกสารที่เปิดใช้งานล่าสุด เป็นต้น

ผู้พัฒนาสามารถเปิดไฟล์เอกสารเว็บได้โดยการคลิกที่เมนู File >> Open หรือ ใช้คีย์ลัดโดยการกดปุ่ม Ctrl+O จะปรากฏหน้าต่าง Open ผู้พัฒนาสามารถเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการเปิดแก้ไข จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Open เพื่อเปิดไฟล์เอกสารเว็บ ดังภาพที่ 3.18



ภาพที่ 3.18 การเปิดไฟล์เอกสารเว็บ

เมื่อเปิดไฟล์เอกสารแล้ว แถบชื่อไฟล์จะปรากฏชื่อไฟล์เอกสารที่กำลังเปิดแก้ไข ผู้พัฒนาสามารถเลือกชื่อไฟล์ที่ต้องการ แล้วทำการแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ ซึ่งชื่อไฟล์เอกสารที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) อยู่หลังชื่อไฟล์ หมายถึงไฟล์เอกสารเว็บที่แก้ไขแล้วแต่ยังไม่ได้ทำการบันทึก ตัวอย่างดังภาพที่ 3.19

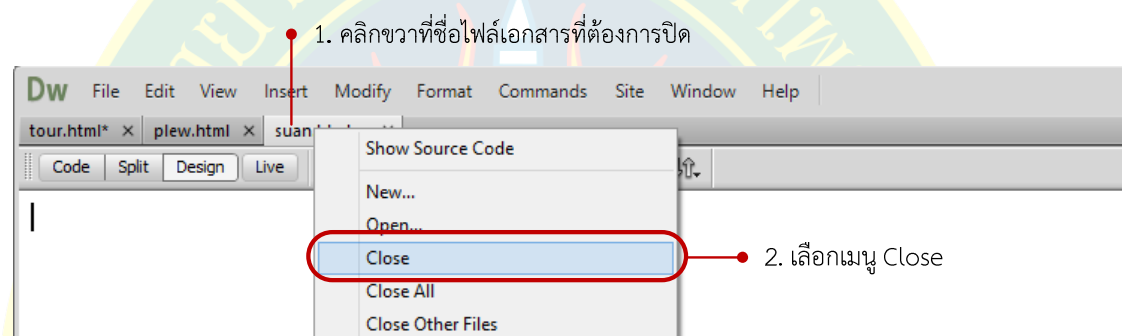


ภาพที่ 3.19 แถบไฟล์เอกสารเว็บ

การปิดไฟล์เอกสารเว็บ

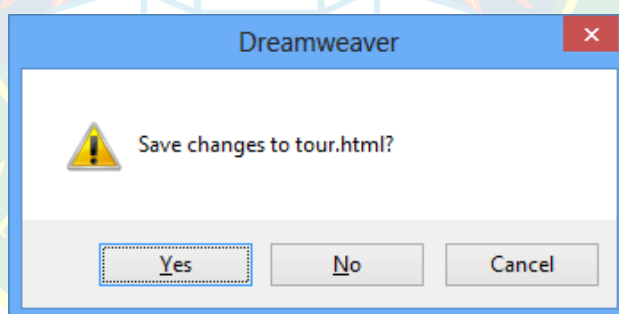
การเปิดไฟล์เอกสารหลาย ๆ ไฟล์ในกรณีที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว ผู้พัฒนาสามารถเลือกปิดไฟล์เอกสารได้ เพื่อไม่ให้หน้าจอโปรแกรมที่แถบชื่อไฟล์เอกสารแสดงผลเยอะเก็นไป โดยมีขั้นตอนการปิดไฟล์เอกสารเว็บ ดังภาพที่ 3.20

คลิกขวาที่ชื่อไฟล์ที่ต้องการปิดการใช้งาน จากนั้นเลือกเมนู Close หรือ หากต้องการปิดทั้งหมด ให้เลือกเมนู Close All เพื่อปิดไฟล์เอกสารเว็บทั้งหมดจากหน้าโปรแกรม



ภาพที่ 3.20 การปิดไฟล์เอกสารเว็บ

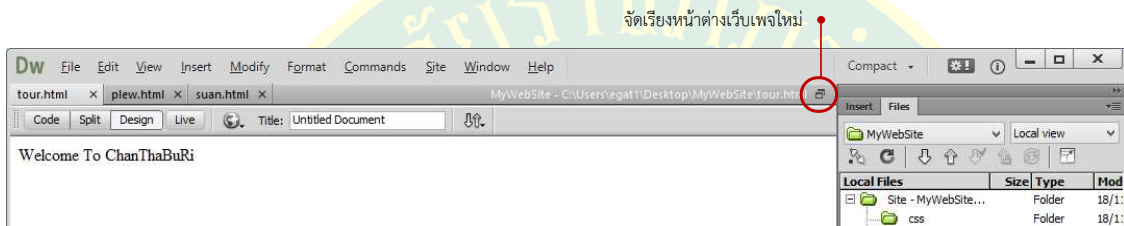
ในกรณีที่ไฟล์เอกสารเว็บมีการแก้ไขแล้วไม่ได้ทำการบันทึกไฟล์ โปรแกรมจะทำการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ยืนยันการปิดไฟล์เอกสาร โดยมีเมนูให้เลือกว่าจะทำการบันทึกไฟล์เอกสารหรือไม่ หากต้องการบันทึกกดปุ่ม Yes แต่ถ้าไม่บันทึกให้ผู้ใช้เลือกคลิกที่ปุ่ม No และหากต้องการยกเลิกการปิดไฟล์เอกสารเว็บให้ผู้ใช้คลิกเลือกที่ปุ่ม Cancel ดังภาพที่ 3.21



ภาพที่ 3.21 หน้าต่างแจ้งเตือนการบันทึก

การจัดเรียงหน้าต่างเว็บเพจใหม่

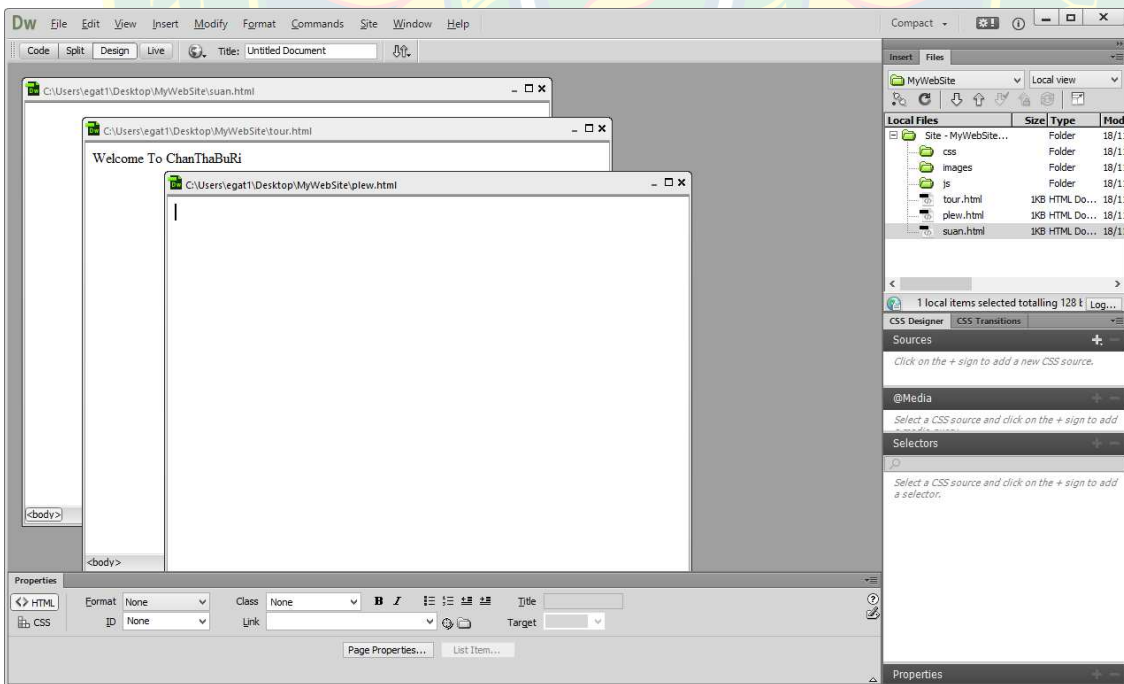
ค่าปกติสำหรับโปรแกรม หากมีการเปิดแก้ไขไฟล์เอกสารหลายไฟล์ ที่แถบชื่อไฟล์จะปรากฏชื่อไฟล์เอกสารหลายไฟล์ ผู้พัฒนาสามารถจัดเรียงหน้าต่างเว็บเพจใหม่ได้ เพื่อความสะดวกในการแก้ไข และการจัดการหน้าต่างเว็บเพจโดยการวิธีการจัดเรียงหน้าต่างเว็บเพจ ดังภาพที่ 3.22



ภาพที่ 3.22 การจัดเรียงหน้าต่างเว็บเพจ

ผลที่ได้จากการจัดเรียงโปรแกรมใหม่ ดังภาพที่ 3.23 ผู้พัฒนาสามารถลากวางเพื่อปรับเปลี่ยนตำแหน่งของหน้าต่างเว็บเพจได้ตามความสะดวกในการพัฒนาเว็บไซต์ของผู้พัฒนา

ทั้งนี้หากผู้พัฒนาต้องการคืนค่าให้แสดงผลกลับเป็นรูปแบบเดิม สามารถคลิกเลือกได้ที่ เพื่อจัดเรียงหน้าต่างเว็บเพจที่อยู่บนหน้าจอโปรแกรมให้อยู่ในรูปแบบเดิม

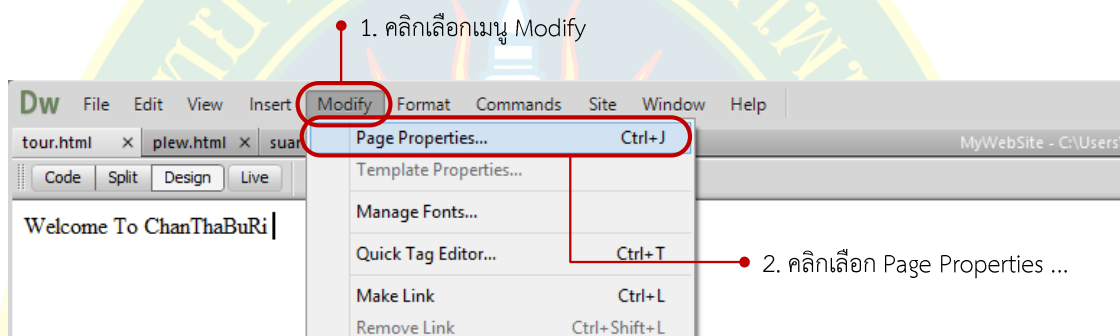


ภาพที่ 3.23 การจัดเรียงหน้าต่างใหม่

การกำหนดค่าเริ่มต้น

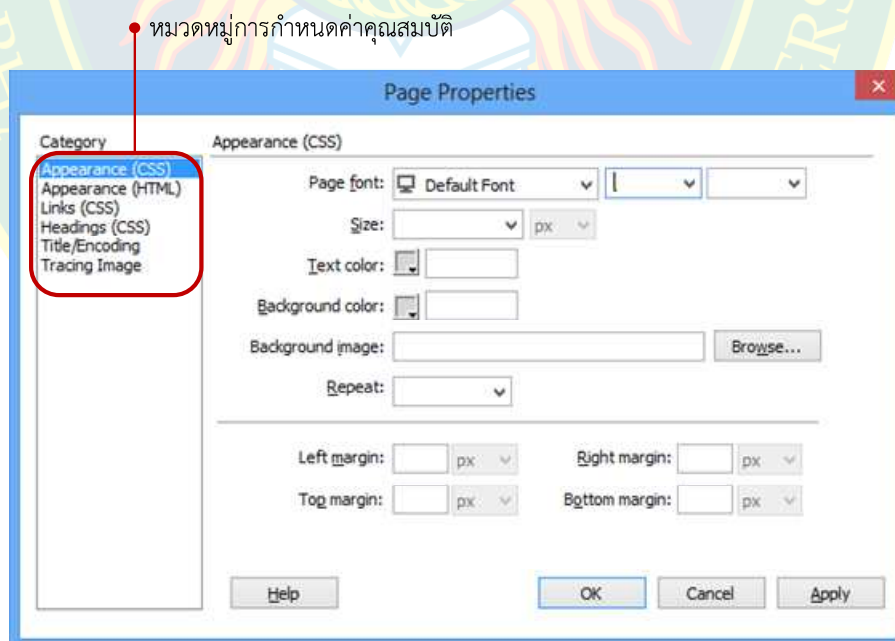
หน้าจอบริบทก่อนเริ่มพัฒนา ผู้พัฒนาควรกำหนดค่าเริ่มต้นให้กับเว็บเพจก่อน เพื่อให้เว็บเพจที่พัฒนามีคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อการแสดงผล เช่น การกำหนดรูปแบบลักษณะของตัวอักษร สีพื้นหลังของเว็บเพจ การกำหนดรูปภาพพื้นหลัง สีเส้นของลิงค์เชื่อมโยง เป็นต้น (helpx.adobe.com, 2557)

วิธีการกำหนดค่าเริ่มต้นทำได้โดยการคลิกที่เมนู Modify >> Page Properties หรือ ใช้คีย์ลัดโดยการกดปุ่ม Ctrl+J ดังภาพที่ 3.24



ภาพที่ 3.24 การตั้งค่าเริ่มต้น

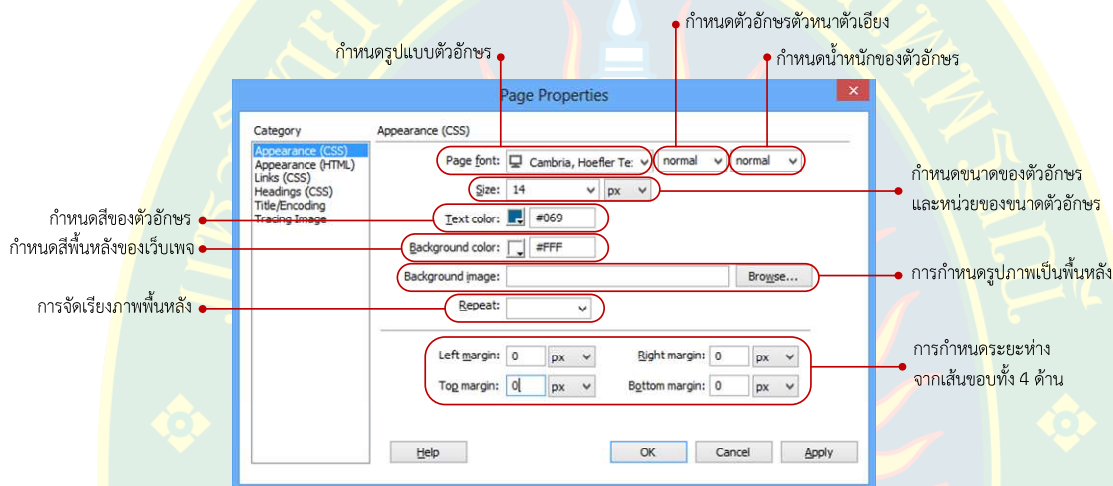
หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง Page Properties ขึ้นมาเพื่อให้ผู้ใช้งานได้กำหนดค่าเริ่มต้น ซึ่งแบ่งหมวดหมู่การกำหนดค่าออกเป็น 6 หมวดหมู่ย่อย เพื่อให้ผู้ใช้งานได้เลือกกำหนดค่าตามความต้องการ ดังภาพที่ 3.25



ภาพที่ 3.25 หน้าต่าง Page Properties

การกำหนดค่า Appearance (CSS)

เป็นส่วนกำหนดค่าการแสดงผล เช่น การเลือกรูปแบบของตัวอักษร การกำหนดตัวหนา ตัวเอียง น้ำหนักของตัวอักษร ขนาดตัวอักษร สีของตัวอักษร เป็นต้น ผู้พัฒนาสามารถกำหนดสีพื้นหลัง เลือกรูปภาพเป็นพื้นหลังของเว็บเพจ การจัดเรียงภาพพื้นหลัง (Repeat) และระยะห่างจากขอบซึ่งสามารถกำหนดค่าได้ 4 ค่า คือระยะห่างจากด้านซ้าย ด้านขวา ด้านบน และด้านล่าง ดังภาพที่ 3.26 หลังจากการกำหนดค่าแล้วเสร็จ โปรแกรมจะสร้างเป็นรหัสคำสั่งภาษาซีเอสเอสให้แบบอัตโนมัติ

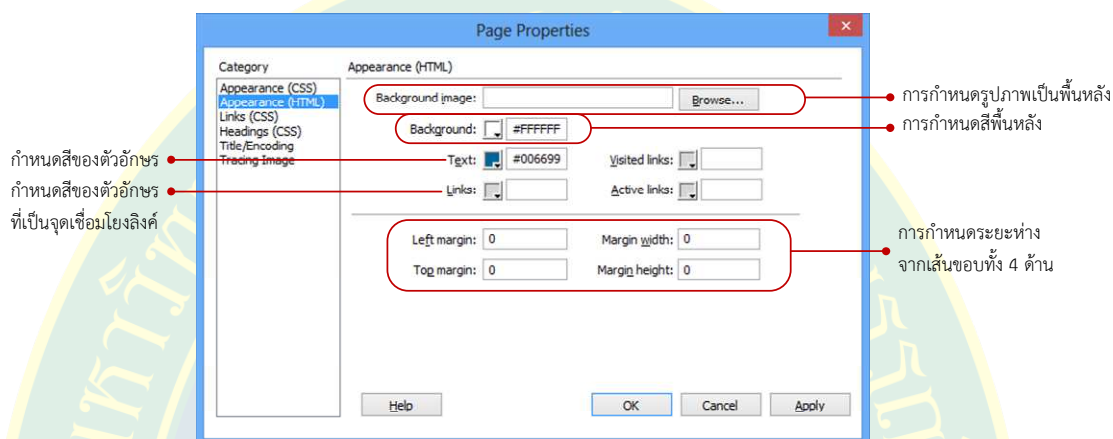


ภาพที่ 3.26 การกำหนดค่า Appearance (CSS)

การจัดเรียงภาพพื้นหลังเป็นการนำภาพพื้นหลังมาเรียงต่อกัน เพื่อให้แสดงผลพื้นหลังจนเต็มหน้าจอเว็บเบราว์เซอร์ ซึ่งถ้าภาพมีขนาดเล็กภาพจะเรียงต่อกันจนเต็มขนาดหน้าจอ การกำหนดค่าการจัดเรียงภาพพื้นหลังกำหนดได้ 4 ค่าด้วยกัน คือ no-repeat เป็นการนำภาพมาเป็นพื้นหลังแค่รูปเดียว ไม่มีการเรียงต่อกัน repeat หมายถึง การนำภาพมาเรียงต่อกันจนเต็มขนาดหน้าจอ repeat-x เป็นการนำภาพมาเรียงต่อกันเฉพาะทางแนวนอน x และ repeat-y เป็นการนำภาพมาเรียงต่อกันเป็นพื้นหลังเฉพาะแนวแกน y ผู้พัฒนาสามารถเลือกกำหนดรูปแบบการแสดงผลของภาพพื้นหลังได้ตามความต้องการ

การกำหนดค่า Appearance (HTML)

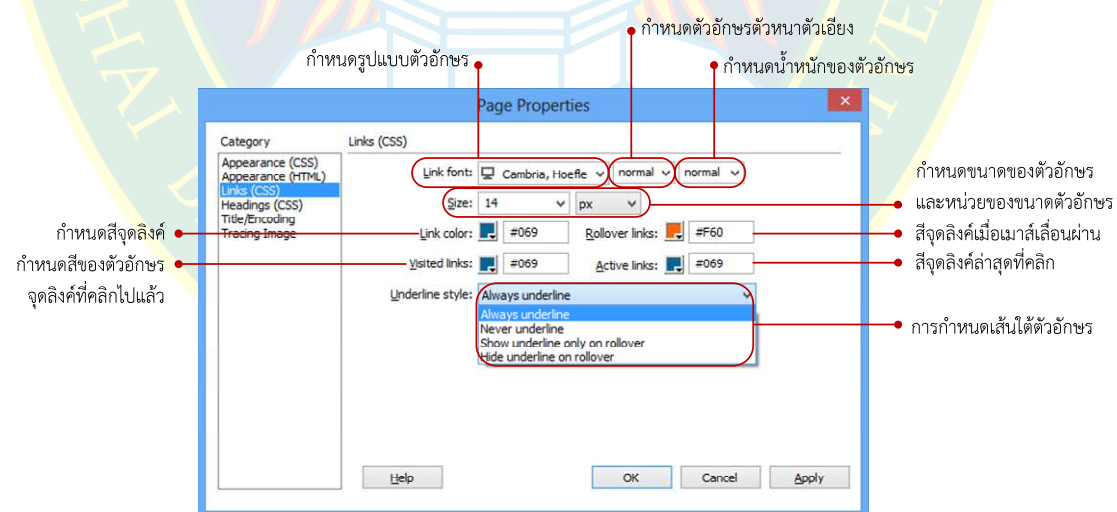
เป็นการกำหนดรูปแบบการแสดงผล เช่น สีพื้นหลัง รูปภาพพื้นหลัง กำหนดระยะห่างจากจุดเริ่มต้น เป็นต้น ซึ่งการกำหนดค่าจะมีรูปแบบคล้ายคลึงกันกับการกำหนดค่าแบบ Appearance (CSS) แต่รหัสคำสั่งที่ได้จะเป็นรหัสคำสั่งภาษาเอชทีเอ็มแอล ดังภาพที่ 3.27



ภาพที่ 3.27 การกำหนดค่า Appearance (HTML)

การกำหนดค่า Links (CSS)

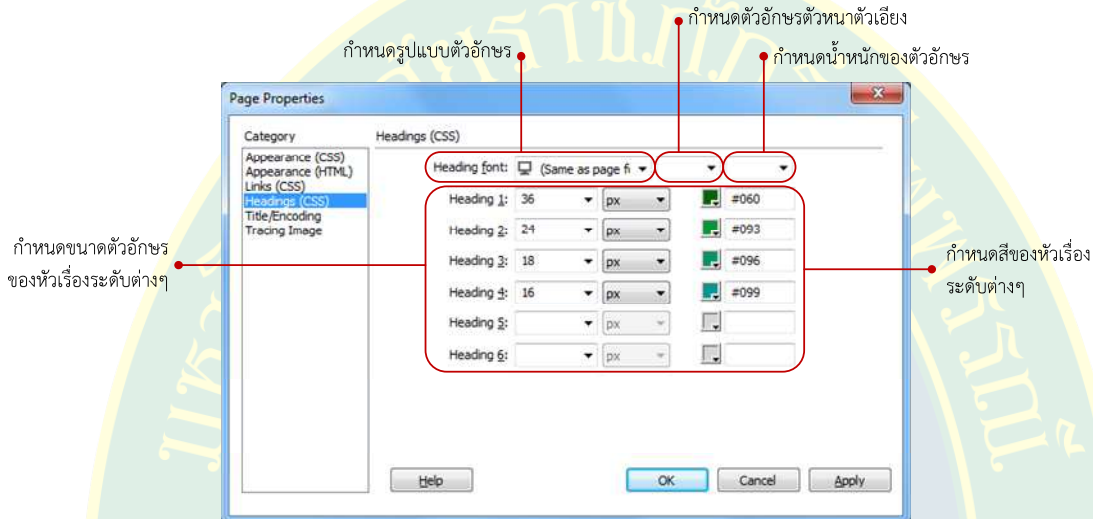
เป็นการกำหนดค่าเบื้องต้นให้กับจุดเชื่อมโยงลิงค์ จุดเชื่อมโยงจะต้องมีรูปแบบสีที่แตกต่างจากข้อความทั่วไป เพื่อเป็นการแยกจุดเชื่อมโยงลิงค์ ให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์ไม่เกิดความสับสน ซึ่งสามารถกำหนดรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร สีของลิงค์ สีของข้อความเมื่อมีเมาส์เลื่อนผ่าน ดังภาพที่ 3.28



ภาพที่ 3.28 การกำหนดค่า Links (CSS)

การกำหนดค่า Heading (CSS)

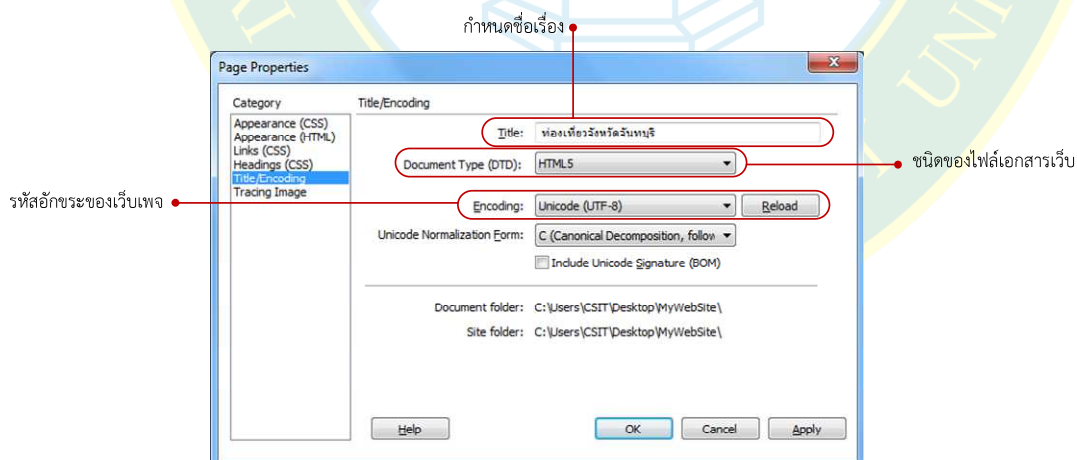
เป็นการกำหนดค่าให้กับหัวเรื่องที่แทรกเข้าไปในส่วนเนื้อหาของเนื้อหา หัวเรื่องมีทั้งหมด 6 ระดับ หัวเรื่องระดับ 1 แสดงผลใหญ่ที่สุด ไล่ลำดับจนถึงหัวเรื่องระดับ 6 ที่ขนาดแสดงผลเล็กที่สุด ซึ่งผู้พัฒนาสามารถเลือกรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร รวมไปถึงสีของตัวอักษร ได้ตามต้องการ ดังภาพที่ 3.29



ภาพที่ 3.29 การกำหนดค่า Heading (CSS)

การกำหนดค่า Title/Encoding

เป็นส่วนของการกำหนดชื่อเรื่องของเว็บเพจ ข้อความจะแสดงผลที่ไทเทิลบาร์ (title bar) ของหน้าจอเว็บเบราว์เซอร์ ในขณะนี้ผู้พัฒนาสามารถเลือกรูปแบบการเข้ารหัสอักขระ เพื่อให้หน้าเว็บเพจสามารถแสดงผลภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ซึ่งกำหนดเป็น Unicode (UTF-8) ดังภาพที่ 3.30

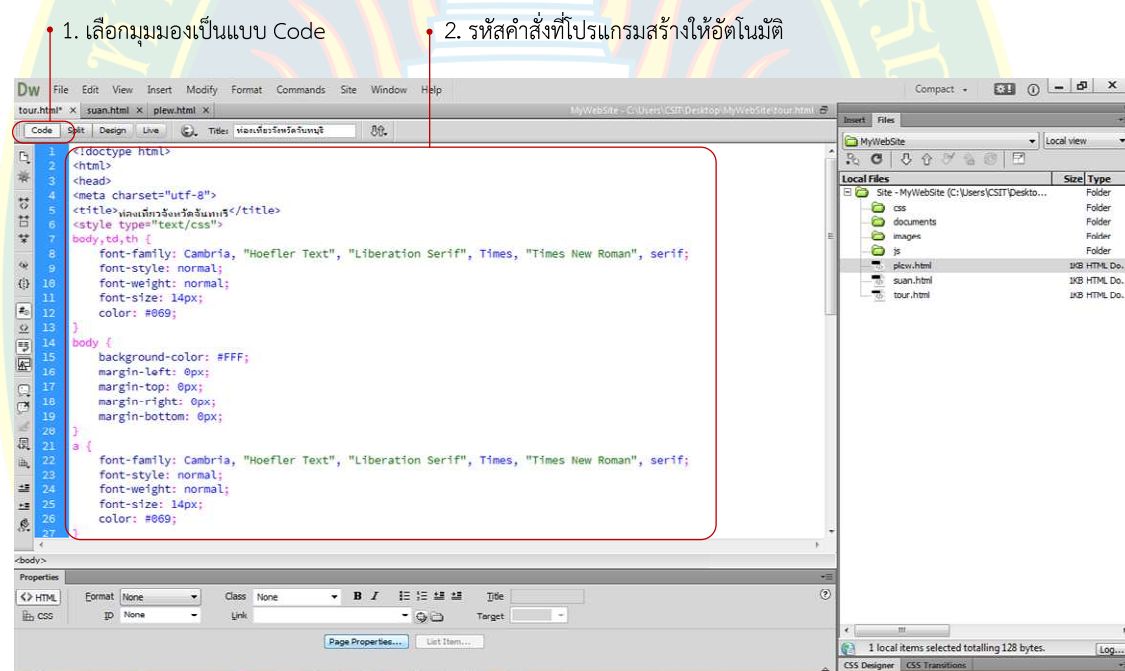


ภาพที่ 3.30 การกำหนดค่า Title/Encoding

สรุป

การกำหนดค่าคุณสมบัติเบื้องต้นให้กับไฟล์เอกสารเว็บเพจ ถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญที่ต้องทำเริ่มแรกก่อนการลงเนื้อหาในเว็บเพจนั้น ๆ เนื่องจากจะเป็นส่วนที่กำหนดรูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษร ขนาดตัวอักษร หัวเรื่อง รวมไปถึงการจัดการพื้นหลังของเว็บเพจเพื่อให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

หลังจากกำหนดเรียบร้อยแล้วผู้พัฒนาคลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการกำหนดค่า โปรแกรม Adobe Dreamweaver CC จะทำการสร้างรหัสคำสั่งขึ้นมาแบบอัตโนมัติ ตามที่ผู้พัฒนาได้กำหนดค่าเอาไว้ โดยอยู่ในรูปแบบของรหัสคำสั่งภาษาเอชทีเอ็มแอล และภาษาซีเอสเอส ที่กำหนดรูปแบบการแสดงผลของหน้าเว็บเพจ ให้มีความสวยงาม และตรงตามความต้องการของผู้พัฒนา ซึ่งสามารถดูรหัสคำสั่งได้จากการเลือกมุมมองเป็น Code เพื่อแสดงผลรหัสคำสั่งที่โปรแกรมสร้างขึ้นให้ ดังภาพที่ 3.31



ภาพที่ 3.31 การดูรหัสคำสั่งที่โปรแกรมสร้างให้

สำหรับการแทรกเนื้อหาลงในหน้าเว็บเพจ และการจัดการข้อมูล รวมถึงการจัดการสื่อมัลติมีเดียที่นำเสนอในหน้าเว็บเพจ ผู้พัฒนาจะได้ศึกษาในบทถัดไป

แบบฝึกหัดบทที่ 3

จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. การสร้างไซต์ในโปรแกรม Adobe Dreamweaver CC มีประโยชน์อย่างไร
2. การสร้างเว็บเพจใหม่ในโปรแกรม Adobe Dreamweaver CC มีกี่วิธี อะไรบ้าง
3. การคัดลอกไฟล์เตอร์ และไฟล์เอกสารระหว่าง Copy กับ Cut แตกต่างกันอย่างไรร
4. การบันทึกไฟล์เอกสาร Save As กับ Save ใช้งานแตกต่างกันอย่างไร
5. เพราะเหตุใดจึงต้องตั้งค่าเริ่มต้นก่อนการเพิ่มเนื้อหา
6. การกำหนดค่า Appearance (CSS) มีประโยชน์อย่างไร
7. การกำหนดค่า Appearance (HTML) มีประโยชน์อย่างไร
8. การกำหนดค่า Links (CSS) มีประโยชน์อย่างไร
9. การกำหนดค่า Heading (CSS) มีประโยชน์อย่างไร
10. Encoding คืออะไร มีประโยชน์อย่างไร

เอกสารอ้างอิง

เกียรติพงษ์ บุญจิตร. 2556. คู่มือ Dreamweaver CS6. นนทบุรี : ไอดีซี พรีเมียร์, 2556.

helpx.adobe.com. 2557. Manage Sites dialog box options. [ออนไลน์] 2557. [สืบค้นเมื่อ 18 พฤศจิกายน 2557.] <https://helpx.adobe.com/dreamweaver/using/sites-dialog-box-options.html>.

—————. 2557. Set page properties. [ออนไลน์] 2557. [สืบค้นเมื่อ 18 พฤศจิกายน 2557.] <http://helpx.adobe.com/dreamweaver/using/set-page-properties.html>.